



- PROGRAMME

OPTIMISER LA GESTION DE VOS EMAILS ET GAGNER DU TEMPS

Code : PR6018441915

Modalités

Durée :

heures soit jour(s).

Intervenant :

Alexandre LOKTEFF

Profils des apprenants :

- Dirigeants d'entreprise et leurs collaborateurs
- Adhérent ou pas au CGA MP

Prérequis :

- Aucun pré-requis n'est nécessaire. Les participants peuvent être débutants ou disposer d'une première expérience avec un logiciel de messagerie.

Effectif :

- Minimal : 4
- Maximal : 10

Lieu :

CGA MP 13 avenue Jean GONORD 31500 TOULOUSE

Tarifs :

- Adhérent : 120.00 HT - 144.00 TTC
- Non Adhérent : 150.00 HT - 180.00 TTC

CGA MP | 13 avenue Jean GONORD TOULOUSE 31500 | Numéro SIRET : 30917299700046 |
Numéro de déclaration d'activité : 73310168031 (auprès du préfet de région de : Toulouse)
Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.



MAJ 21 janv. 2025



- PROGRAMME

OPTIMISER LA GESTION DE VOS EMAILS ET GAGNER DU TEMPS

Description du programme

Cette formation pratique et interactive vise à maîtriser l'utilisation des principaux logiciels de messagerie électronique : Thunderbird, Outlook et Gmail. Elle offre aux participants les clés pour gérer efficacement leurs communications professionnelles tout en adoptant des bonnes pratiques pour optimiser leur productivité et assurer la sécurité de leurs données.

Objectifs pédagogiques

- À l'issue de la formation, les participants seront capables de : Configurer un logiciel de messagerie électronique en tenant compte des paramètres techniques (comptes POP/IMAP, serveurs SMTP).
- Gérer efficacement leur boîte mail (tri, organisation, archivage, recherche d'e-mails).
- Optimiser leur productivité grâce à des fonctionnalités avancées (règles automatiques, signatures, agendas intégrés).
- Collaborer en utilisant des outils intégrés comme le partage de calendrier ou les réponses automatisées.
- Adopter des bonnes pratiques pour garantir la sécurité des données et protéger leur messagerie contre les cyberattaques (phishing, spams).

Contenu de la formation

- Introduction à la messagerie électronique
 - Qu'est-ce qu'un logiciel de messagerie électronique ?
 - Présentation des outils : Thunderbird, Outlook et Gmail.

CGA MP | 13 avenue Jean GONORD TOULOUSE 31500 | Numéro SIRET : 30917299700046 |
Numéro de déclaration d'activité : 73310168031 (auprès du préfet de région de : Toulouse)
Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.



MAJ 21 janv. 2025



- PROGRAMME

OPTIMISER LA GESTION DE VOS EMAILS ET GAGNER DU TEMPS

- Les avantages et limites de chaque logiciel.
- Configuration des comptes de messagerie
 - Création et paramétrage de comptes POP, IMAP et SMTP.
 - Synchronisation avec d'autres appareils.
- Utilisation de base des logiciels
 - Gestion des contacts et carnets d'adresses
- Fonctionnalités avancées
 - Filtres et règles pour automatiser la gestion des e-mails.
 - Signatures professionnelles et modèles d'e-mails.
 - Planification d'envois et réponses automatiques.
 - Intégration des calendriers et des tâches.
- Organisation et productivité
 - Techniques pour trier et organiser les messages efficacement (étiquettes, dossiers).
 - Recherche avancée d'e-mails et d'informations.
- Sécurité et bonnes pratiques
 - Reconnaître et éviter les spams et phishing.
 - Gestion des mots de passe et double authentification.
 - Sauvegarde des données et protection de la confidentialité.
- Cas pratiques et exercices
 - Simulations : paramétrage d'un compte, création de filtres, résolution de problèmes courants.
 - Mise en application des bonnes pratiques.

Organisation de la formation

Moyens pédagogiques et techniques:

- La formation se déroulera en présentiel dans un cadre collectif et interactif. Les outils et méthodes utilisés incluent : Apports théoriques : présentation des concepts clés avec support visuel (diaporama via vidéoprojecteur). Exercices pratiques : chaque participant travaillera sur un poste informatique pour appliquer immédiatement les notions abordées. Études de cas : résolution de problèmes courants rencontrés en entreprise. Échanges et discussions pour partager des retours d'expérience et poser des questions.

CGA MP | 13 avenue Jean GONORD TOULOUSE 31500 | Numéro SIRET : 30917299700046 |
Numéro de déclaration d'activité : 73310168031 (auprès du préfet de région de : Toulouse)
Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.



MAJ 21 janv. 2025



- PROGRAMME

OPTIMISER LA GESTION DE VOS EMAILS ET GAGNER DU TEMPS

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation:

- Quiz et évaluation de la satisfaction des stagiaires

Qualité et indicateurs de résultats :

Quiz et évaluation de la satisfaction des stagiaires

Accessibilité :

Vous êtes en situation particulière ? Contactez le service formation pour répondre aux besoins spécifiques liés à votre handicap à s.douhet@cgamp.asso.fr

Financement :

Prise en charge par votre FAF ou OPCO possible selon critères d'éligibilités. Plus de renseignements contactez Sophie DOUHET à s.douhet@cgamp.asso.fr

Conditions d'inscription :

Inscriptions au plus tard, 1 semaine avant le début de la formation.

Si demande de prise en charge, inscriptions 30 jours avant le début de la formation.

Contact :

Sophie DOUHET - Responsable Service Formation du CGA MP

s.douhet@cgamp.asso.fr

05 62 16 73 54

06 12 25 12 78

CGA MP | 13 avenue Jean GONORD TOULOUSE 31500 | Numéro SIRET : 30917299700046 |
Numéro de déclaration d'activité : 73310168031 (auprès du préfet de région de : Toulouse)
Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.



MAJ 21 janv. 2025