

GERER - PROGRAMME DE FORMATION

# LIRE SON BILAN ET SON COMPTE DE RESULTAT

## Objectifs pédagogiques

Identifier les différentes rubriques du compte de résultat

Identifier les différentes rubriques du bilan

Comprendre et expliquer son résultat

Expliquer ses flux financiers

### Intervenante :

Aurélien TALVA – SYSTEME B

### Durée, date et horaires :

14 heures

28 et 29 septembre – 9h30 à 17h30

### Modalités :

- En présentiel
- CGA MP- Toulouse
- Nombre de participants mini : 5

### Tarif : 600 € HT – 720 € TTC

Prise en charge FAF – OPCO possible.

Contact Cynthia : 0562167354

[c.roulez@cgamp.asso.fr](mailto:c.roulez@cgamp.asso.fr)

### Public concerné :

- Dirigeant d'entreprises adhérentes au CGA MP, leur associé, leur conjoint, leurs salariés
- Dirigeant d'entreprises non adhérentes au CGA MP, leurs salariés

### Prérequis :

Avoir des missions d'analyse financière - Avoir des bases sur Excel

### Inscriptions :

- 30 jours max avant le début de la formation si prise en charge par votre FAF ou OPCO

### Contact :

Sophie Douhet :

[s.douhet@cgamp.asso.fr](mailto:s.douhet@cgamp.asso.fr)

Tél. : 05 62 16 73 54

Mob. : 06 12 25 12 78

**CENTRE DE GESTION**

**AGRÉÉ MIDI-PYRÉNÉES**

13, avenue Jean Gonord

31 500 Toulouse

[www.cgamp.asso.fr](http://www.cgamp.asso.fr)

N° identification CGA 1 01 310

SIRET 309 172 997 00046

Association déclarée loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901

Haute-Garonne N°9048 JO du 06/07/75

Décision d'agrément du 28/09/76.

## Introduction

Les clés de décryptage du bilan

Les rubriques de l'actif / du passif

Les clés de décryptage du compte de résultat

Les grands cycles : exploitation, financier, exceptionnel

Les soldes intermédiaires de gestion : valeur ajoutée, EBE, marge nette / brute, CAF ?

Cotisations sociales et taxes

Le résultat : bénéfique ou déficit ?

L'imposition des bénéficiaires

Impôt sur les sociétés ou sur le revenu (calcul et échéancier) ?

Conclusion

## Moyens pédagogiques

Support de cours. Exercices. Quizz.

Préparation d'un mini compte de résultat & bilan

## Évaluation

Quiz au démarrage. Le projet de l'apprenant sert de cas pratique. L'évaluation est réalisée tout au long de la formation à travers des exemples pratiques. Le stagiaire évalue sa progression à l'issue de la formation, confirmée par l'intervenant.

## Suivi

Feuilles d'émargement – Attestation de fin de formation individuelle

Questionnaire stagiaire

## Accessibilité

Vous êtes en situation particulière ? Contactez le service formation pour répondre à vos besoins spécifiques liés à votre handicap.