



**Intervenante :**

Aurélie TALVA – SYSTEME B

**Durée, date et horaires :**

14 heures

30 et 31 mars – 9h30 à 17h30

**Modalités :**

- En présentiel
- CGA MP- Toulouse
- Nombre de participants mini : 5

**Tarif :** 600 € HT – 720 € TTC

Prise en charge FAF – OPCO possible.

Contact Cynthia : 0562167354

[c.roulez@cgamp.asso.fr](mailto:c.roulez@cgamp.asso.fr)

**Public concerné :**

- Dirigeant d'entreprises adhérentes au CGA MP, leur associé, leur conjoint, leurs salariés
- Dirigeant d'entreprises non adhérentes au CGA MP, leurs salariés

**Prérequis :**

Être immatriculé au régime micro-entreprise - Avoir des bases sur EXCEL

**Inscriptions :**

- 30 jours max avant le début de la formation si prise en charge par votre FAF ou OPCO

**Contact :**

Sophie Douhet :

[s.douhet@cgamp.asso.fr](mailto:s.douhet@cgamp.asso.fr)

Tél. : 05 62 16 73 54

Mob. : 06 12 25 12 78

**CENTRE DE GESTION  
AGRÉÉ MIDI-PYRÉNÉES**

13, avenue Jean Gonord  
31 500 Toulouse

[www.cgamp.asso.fr](http://www.cgamp.asso.fr)

GERER - PROGRAMME DE FORMATION

## LA MICRO-ENTREPRISE A LA LOUPE

### Objectifs pédagogiques

Découvrir et expliquer le cadre réglementaire du régime micro

Estimer le montant de vos cotisations sociales

Estimer le montant de votre revenu (et de votre impôt)

Construire des outils adaptés au suivi de mon activité

---

### Introduction

Les étapes de la création d'entreprise

Le métier de micro-entrepreneur

Comprendre le statut

Les seuils de chiffre d'affaires (seuils et secteur d'activité)

La franchise en base de TVA (seuil, mécanismes et déclaration)

Les cotisations sociales (taux et déclaration)

Estimation du revenu (et rentabilité de l'activité)

Les fondamentaux de la gestion

Le livre de recettes et livre de dépenses

Le plan de trésorerie

Les échéances de cotisations et autres taxes

Initiation au montage du business plan

### Moyens pédagogiques

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Apprentissage collaboratif grâce aux temps d'échanges

### Évaluation

Quiz au démarrage. Le projet de l'apprenant sert de cas pratique  
L'évaluation est réalisée tout au long de la formation à travers des exemples pratiques. Le stagiaire évalue sa progression à l'issue de la formation, confirmée par l'intervenant.

### Suivi

Feuilles d'émargement – Attestation de fin de formation individuelle

Questionnaire stagiaire

### Accessibilité

Vous êtes en situation particulière ? Contactez le service formation pour répondre à vos besoins spécifiques lié à votre handicap.