



Intervenante :

Yannick BERGES – COM 3 ELLES

Durée, date et horaires : 7h

- 15 février 23 - 9h30-17h30

Tarif : 300 € HT – 360 € TTC

Prise en charge FAF – OPCO possible.

Contact Cynthia : 0562167354

c.roulez@cgamp.asso.fr

Modalités :

- En présentiel
- CGA MP – Toulouse
- Nombre de participants mini : 5

Public concerné :

- Dirigeant d'entreprises adhérentes au CGA MP, leur associé, leur conjoint, leurs salariés
- Dirigeant d'entreprises non adhérentes au CGA MP, leurs salariés

Pré-requis :

Connaître Internet et utiliser une messagerie électronique régulièrement

Inscriptions :

- 30 jours max avant le début de la formation si prise en charge par votre FAF ou OPCO

Contact :

Sophie Douhet :

s.douhet@cgamp.asso.fr

Tél. : 05 62 16 73 54

Mob. : 06 12 25 12 78

**CENTRE DE GESTION
AGRÉÉ MIDI-PYRÉNÉES**

13, avenue Jean Gonord

31 500 Toulouse

www.cgamp.asso.fr

N° identification CGA 1 01 310

SIRET 309 172 997 00046

Association déclarée loi du 1^{er} juillet 1901

Haute-Garonne N°9048 JO du 06/07/75

Décision d'agrément du 28/09/76.

COMMUNIQUER - PROGRAMME DE FORMATION

CREER SA NEWS LETTER professionnelle POUR DEVELOPPER SA CLIENTELE

Objectifs pédagogiques

Comprendre les enjeux d'un bon e-mailing

Savoir importer et gérer ses contacts

Savoir créer et envoyer une newsletter

Comprendre et analyser les statistiques

Introduction

Les différents types de e-newsletter

Les caractéristiques du mail et ses contraintes

Découverte de Sendinblue

Création de compte

Découverte de l'administration

Import des utilisateurs

Panneau de statistiques

Concevoir la e-newsletter

L'organisation graphique et la répartition des différents blocs d'information

L'adaptation de l'information en fonction de la cible et des problèmes de lisibilité sur l'écran

Quelques règles de rédaction spécifiques

Cadre juridique

Les obligations et interdictions

L'abonnement et le désabonnement

Moyens pédagogiques

Alternance de séquences théoriques et pratiques

Fiches récapitulatives « Bonnes pratiques »

Évaluation

Quiz au démarrage. L'évaluation est réalisée tout au long de la formation à travers des cas pratiques personnalisés. Le stagiaire évalue sa progression à l'issue de la formation, confirmée par l'intervenant.

Suivi

Feuilles d'émargement – Attestation de fin de formation individuelle

Questionnaire stagiaire

Accessibilité

Vous êtes en situation particulière ? Contactez le service formation pour répondre à vos besoins spécifiques lié à votre handicap.